
ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

16+

**№1 (январь)
2023 г.**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

СОДЕРЖАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

Обязанности работодателя в области охраны труда возлагаются на специалиста по охране труда, не освобождая при этом руководителя организации от ответственности 3

ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

Организация и проведение инструктажей по охране труда 15

Обучение подрастающего поколения безопасности труда, поведения и учебы в ходе учебно-воспитательного процесса и учебных занятий 19

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ С УЧАЩИМИСЯ

О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися 20

Расследование несчастных случаев с учащимися во время их пребывания в образовательных организациях 21

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Специальная оценка условий труда в образовательных организациях 28

Специальная оценка условий труда работников образовательных организаций, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в них 44

ЭКСПЕРТИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ

Экспертиза профессиональной пригодности 47

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОНТРОЛЬ

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации 50

БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Обеспечение безопасности образовательных организаций: общие требования к оказанию охранных услуг 55

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи 68

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Минтруд России разъясняет 74

На вопросы читателей отвечают специалисты службы Правового консалтинга ГАРАНТ 77

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, НЕ ОСВОБОЖДАЯ ПРИ ЭТОМ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Карпов Л.Р.

Референт редакции журнала

Почему специалисту по охране труда нужно четко знать обязанности работодателя в области охраны труда? Ответ простой. Как правило, работодатель (руководитель организации) делегирует свои права, полномочия и обязанности в области охраны труда специалисту по охране труда. При этом ответственность за охрану труда в организации остается лежать на ее руководителе. В соответствии с действующим законодательством за все, происходящее в организации, в том числе за охрану труда, пожарную безопасность, гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера отвечает ее руководитель, который делегирует часть прав и полномочий в этих сферах ответственным работникам. Делегирование прав и полномочий оформляется соответствующими организационно-распорядительными документами (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями). Обязанности работодателя в области охраны труда фактически становятся должностными (функциональными) обязанностями специалиста по охране труда и соответствуют трудовым функциям, содержащимся в профессиональном стандарте "Специалист в области охраны труда"¹, и разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"² Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанности работодателя в области охраны труда содержатся в статье 214 Трудового кодекса Российской Федерации. В соответствии с ней обязанности по обеспечению

безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя, который обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в

¹ Стандарт утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н. Содержит в структурированном виде описание трудовых функций и действий, необходимых умений и знаний специалиста в области охраны труда. Стандарт также содержит требования к образованию, обучению, опыту практической работы и другие характеристики.

² Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н.

соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ,

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микро-травм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на

рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании

приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утвержда-

ется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда. Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, осуществляется на основе плана мероприятий, который разрабатывает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Копия утвержденного работодателем плана мероприятий направляется работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту нахождения работодателя.

Возобновление деятельности работодателя на рабочих местах, указанных в части первой настоящей статьи, допускается только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

Установленный настоящей статьей запрет не распространяется на работы, связанные с предотвращением или устранением последствий чрезвычайных ситуаций, а также на отдельные виды работ, перечень которых утверждается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА¹

Участвует в организации и координации работ по охране труда в организации. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

¹Источник: раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н.

Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательному предварительному при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрайсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке техниче-

ских заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА¹

I. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ"

1.1. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда"

Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий

¹Источник: профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда", утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н.

труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры. Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда. Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений. Мониторинг законодательства Российской Федерации (РФ) и передового опыта в области охраны труда.

1.2. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Организация подготовки работников в области охраны труда"

Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов. Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов. Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1.3. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда"

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты. Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников.

структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда. Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий. Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя. Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты. Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

1.4. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков"

Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков. Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю. Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации. Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности. Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний. Подготов-

ка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами. Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим. Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.

1.5. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда"

Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации. Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя. Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя. Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

1.6. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах"

Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте. Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения. Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами. Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного

по результатам специальной оценки условий труда.

1.7. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками). Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда. Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами. Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

II. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ "ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ"

2.1. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками"

Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или)

уполномоченными ими представительными органами). Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя. Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений. Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков.

2.2. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения"

Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления. Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда. Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования.

III. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ "ЭКСПЕРТИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА"

3.1. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Сбор необходимой информации для проведения оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах. Оценка соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требовани-

ям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя. Подготовка локального заключения по итогам оценки соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя. Документирование процедур системы управления охраной труда. Разработка планов (программ) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

3.2. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков"

Информирование и консультирование руководителей, специалистов службы охраны труда и лиц, осуществляющих оперативное (линейное) руководство безопасностью и охраной труда работников, по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и оценке профессиональных рисков. Изучение и распространение передового опыта по охране труда. Разработка предложений по эффективному организационному обеспечению управления охраной труда. Разработка предложений по организации и координации работы по охране труда. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда на рабочих местах, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

3.3. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда"

Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране труда. Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда. Сбор и анализ информации для оценки эффективности применяемых процедур подготовки работников по охране труда.

IV. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ "СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ"

4.1. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации"

Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организации. Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации. Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации. Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации. Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации. Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации.

4.2. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации"

Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации. Определение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации. Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.

4.3. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации"

Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организации. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управле-

нию профессиональными рисками в организации. Организация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управления профессиональными рисками в организации. Документирование процедур управления профессиональными рисками.

4.4. Трудовые действия (функциональные обязанности) по реализации трудовой функции "Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации"

Контроль выполнения стратегии управления профессиональными рисками в организации. Мониторинг системы управления профессиональными рисками в организации. Анализ показателей внедрения системы управления профессиональными рисками в отдельных подразделениях и в организации в целом.

КОММЕНТАРИЙ ЮРИСТА ПО ПОВОДУ ПРАВОВОГО СТАТУСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА"

Наиболее часто встречающийся вопрос о профессиональных стандартах - носят ли они рекомендательный или обязательный к применению характер?

Отвечаем. Трудовой Кодекс РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях:

- согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

- согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

В других случаях эти требования носят рекомендательный характер.

Профессиональные стандарты разрабатываются и применяются в соответствии со статьями 195.2 и 195.3 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 N 584. В указанном постановлении рассмотрены особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными и (или) муниципальными организациями. В дополнение к этим правовым актам были подготовлены разъясняющие документы: информация Минтруда России от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда", письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов" и др. В соответствии с ними работодатели обязаны применять профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, если такие требования установлены Трудовым кодексом, федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами РФ. В частности, когда выполнение работы предполагает компенсации, льготы либо ограничения, установленные ТК РФ или иным законодательным актом. В остальных случаях требования стандарта носят рекомендательный характер.

В случае, когда применять профстандарты необязательно, их можно использовать в качестве ориентира. Они помогают понять, какие знания, умения, профессиональные навыки и опыт необходимы для выполнения определенного вида работы. Также, повторим, профессиональные стандарты могут использоваться при разработке должностных инструкций.

Профессиональные стандарты носят комплексный характер и раскрывают необходимые для выполнения работником трудовых функций знания и умения. По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей, а профессиональный стандарт лишь задает планку современ-

ных требований и ориентиров для выстраивания кадровой политики.

Могут ли обязанности работников, требования к образованию и стажу измениться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта? Может ли быть расторгнут трудовой договор с работником, если его уровень образования или стаж работы не соответствует указанному в профессиональном стандарте? Уволить его, если он отказывается проходить обучение?

Обязанности работников изменяться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта не могут.

Объективной основой изменения обязанностей, связанных с выполнением какой-либо работы, является изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), и даже в этих случаях согласно статье 74 ТК РФ изменение трудовой функции работника по инициативе работодателя не допускается. Оно может осуществляться в соответствии со статьями 72, 72.1 ТК РФ на основе соглашения между работником и работодателем об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

По вопросам соответствия работников требованиям к образованию и стажу, содержащимся в профессиональных стандартах, обращаем внимание, что данные требования являются обязательными в случаях, когда с выполнением соответствующей работы связано наличие льгот, гарантий и ограничений, либо если соответствующие требования уже установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя.

Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. При применении ЕКС и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняю-

щие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Таким образом, уволить сотрудника только на том основании, что он не соответствует требованиям профстандарта, нельзя. В законодательстве четко регламентирован перечень оснований для увольнения, и несоответствие профессиональному стандарту в нем не предусмотрено. Если работник не соответствует требованиям обязательного профстандарта, то работодателю необходимо организовать мероприятия, чтобы довести его квалификацию, знания и умения до уровня, заявленного в стандарте. Например, направить на обучение. Однако несоответствие требованиям профстандарта может стать косвенным поводом для увольнения сотрудника. Работодатель начнет подробную процедуру аттестации, по итогам которой у него появится законное основание расторгнуть трудовой договор (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Повторим, что применение профессиональных стандартов обязательно в двух случаях, прописанных в Трудовом кодексе РФ:

1) если за выполнение работ по этим должностям предоставляют компенсации и льготы, либо установлены ограничения (ч. 2 ст. 57 ТК РФ);

2) требования к квалификации установлены в Трудовом кодексе РФ и других федеральных законах, иных нормативных актах Российской Федерации (ст. 195.3 ТК РФ).

В остальных случаях требования профстандартов носят рекомендательный характер.

Таким образом, из анализа действующих в настоящее время нормативно-правовых документов в области применения профессиональных стандартов и разъяснений Минтруда России можно сделать однозначный вывод - профессиональные стандарты носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда выполняются работы, предполагающие компенсации, льготы либо ограничения, установленные ТК РФ или иными нормативно-правовыми актами РФ. О любых изменениях в этой сфере мы оперативно проинформируем наших читателей.

Является ли обязательным к применению профессиональный стандарт "Специалист в об-

ласти охраны труда", утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н? Если уровень образования специалиста по охране труда не соответствует требованиям к образованию и обучению, указанным в профессиональном стандарте, обязан ли работодатель направить его на соответствующее обучение?

Профессиональный стандарт для специалистов в области охраны труда носит рекомендательный характер и необязателен к применению. В настоящее время ни один нормативный правовой акт не содержит обязательных для исполнения требований о том, какой конкретной квалификацией должен обладать специалист по охране труда. Работодатель должен руководствоваться рекомендациями, данными различными правовыми актами, относительно квалификационных характеристик, в т.ч. требований к квалификации специалиста по охране труда, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. Поэтому квалификационные характеристики, содержащиеся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена, должны применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Следовательно, работник - специалист по охране труда необязательно должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области охраны труда. При этом он либо должен иметь соответствующую подготовку, либо опыт работы в этой области.

Правовое обоснование:

Если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями (ст. 195.3 ТК РФ).

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к

квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

В соответствии со ст. 217 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н, устанавливает следующие требования к квалификации специалиста по охране труда:

- специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет;

- специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по

обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года;

- специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

В соответствии с п. 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях.

Согласно п. 5 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Стрельбицкая З.В.

Учебно-консультативный центр по охране труда, г. Москва

В статье рассмотрен порядок проведения инструктажей по охране труда в организациях на основе Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

Порядок проведения инструктажей по охране труда установлен "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. В соответствии с разделом II Правил, вступивших в силу с 1 сентября 2022 г., предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем. Инструктаж заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа оформляются в соответствии с требованиями, содержащимися в разделе VIII "Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем. Это может быть журнал прохождения инструктажей, в том числе дублируемый в электронной форме. Учитывая, что в журнале должны расписываться инструктируемый работник и работник, проводивший его инструктаж по охране труда, без бумажной формы пока не обойтись.

Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разра-

батывается на основе примерного перечня тем согласно приложению N 1 с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж может руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативно-правовыми актами требуется

оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем

работ. Целевой инструктаж должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

При регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативно-правовыми

актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

Приложение N 1
к Правилам обучения по охране
труда и проверки знания
требований охраны труда

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ¹

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

В целях разработки и реализации мероприятий по профилактике несчастных случаев с учащимися необходимо проводить их анализ и вести соответствующий учет в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследований и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность". Документ устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с вышеуказанным Порядком:

- о несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие);

- лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность;

- руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществлять другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

- при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи в территориальный орган МВД России, родителям или законным представителям пострадавшего, вышестоящий орган управления образованием, учредителю. Рекомендуемый образец такого сообщения приведен в приложении 1 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обращаем внимание, что руководители образовательных организаций несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность и полноту предоставляемой информации.

Более подробно о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассказано в следующей статье.

¹ Публикация подготовлена на основе письма Минпросвещения России от 25.02.2022 N 08-347 "О профилактике несчастных случаев".

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Сорокин Г.С.

Научный консультант редакции журнала

В статье на основе действующих нормативно-правовых актов и методических документов рассмотрены вопросы организации проведения специальной оценки условий труда в образовательных организациях.

Общие положения

Зачем вообще нужна специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)? Каковы ее цели и практическое применение? Ответ простой: работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников (ст. 214 ТК РФ). Для решения этой задачи необходима информация о состоянии условий труда на рабочих местах. Одним из основных источников ее получения как раз и является проведение СОУТ.

Под СОУТ понимают комплекс мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.¹ По результатам СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах², разрабатываются и проводятся мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников.

Основными целями проведения СОУТ являются:

- обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производ-

ственных факторов, имеющихся на рабочих местах;

- соблюдение прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Результаты СОУТ применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

¹Статья 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

²Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Более подробно о классификации условий труда см. далее по тексту раздел "Определение класса (подкласса) условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности"

в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Нормативно-правовая база

При проведении СОУТ в образовательных организациях следует руководствоваться:

- Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - закон N 426-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ от 14.10.2022 N 1830 "О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых СОУТ проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей";

- приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения СОУТ, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении СОУТ и инструкции по ее заполнению";

- Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2332 "О порядке допуска организаций к деятельности по проведению СОУТ, их регистрации в реестре организаций, проводящих СОУТ, приостановления и прекращения деятельности по проведению СОУТ";

- Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2333 "О порядке аттестации на право выполнения работ по СОУТ, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по СОУТ и его аннулирования";

- приказом Минтруда России от 24.12.2018 N 834н "Об утверждении типовых контрактов на оказание услуг по проведению СОУТ и обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, а также их информационных карт".

Закон N 426-ФЗ устанавливает организационно-правовые основы и порядок проведения СОУТ, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность участников СОУТ. Предметом его регулирования являются отношения, возникающие в связи с проведением СОУТ, а также с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н утверждены:

- методика проведения СОУТ;
- классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов²;
- форма отчета о проведении СОУТ;

¹Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 г.

²Используется для их идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов.

- инструкция по заполнению формы отчета о проведении СОУТ.

Права и обязанности работодателя при проведении СОУТ

Проведение СОУТ входит в обязанности работодателя (ст. 214 ТК РФ). Данное требование также содержится в статье 8 закона N 426-ФЗ, где записано, что обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на работодателя.

Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей СОУТ, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую СОУТ¹;

- требовать от организации, проводящей СОУТ, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 закона N 426-ФЗ;

- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 закона N 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ;

- требовать от организации, проводящей СОУТ, подтверждения внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение СОУТ, в том числе внеплановой СОУТ, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 закона N 426-ФЗ;

- предоставить организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения СОУТ и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения СОУТ;

- рассмотреть замечания и возражения работника относительно результатов СОУТ и принять решение о проведении в случае необходимости внеплановой СОУТ.

Работодатель также обязан:

- приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на них по результатам СОУТ отнесены к опасному классу условий труда. Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда (ст. 214.1 ТК РФ);

- незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам СОУТ к опасному классу условий труда (ст. 214.1 ТК РФ).

Права и обязанности работников

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте СОУТ. Информирование работника может помочь при рассмотрении и урегулировании разногласий между работниками и работодателем, связанных с обеспечением безопасных условий труда и установлением гарантий и компенсаций.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии со статьей 5 закона N 426-ФЗ работник вправе:

1) присутствовать при проведении СОУТ на своем рабочем месте;

2) обращаться к работодателю и его представителям, организации, проводящей СОУТ, и ее экспертам за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты СОУТ на своем рабочем месте в соответствии со статьей 26 закона N 426-ФЗ.

Какую организацию можно привлечь к проведению СОУТ?

Если коротко ответить на этот вопрос, то с организацией, соответствующими требованиям к организациям, оказывающим услуги

¹См. далее по тексту раздел "Проведение внеплановой СОУТ".

по проведению СОУТ, и аккредитованной в установленном порядке.

Правила допуска организаций к деятельности по проведению СОУТ, их регистрации в реестре организаций, проводящих СОУТ, приостановления и прекращения деятельности по проведению СОУТ утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2332. Организация считается допущенной к деятельности по проведению СОУТ с даты принятия Минтрудом России решения о ее регистрации в реестре или о возобновлении деятельности организации в случае, если эта деятельность ранее приостанавливалась. СОУТ проводится аттестованными специалистами при наличии у них сертификата эксперта на право выполнения работ по СОУТ.¹

Организация, проводящая СОУТ (далее - организация-исполнитель), должна быть аккредитована и соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение СОУТ;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом РФ по аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ, и областью аккредитации которой является проведение исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Дополнительные требования к организации-исполнителю изложены в Правилах допуска организаций к деятельности по проведению СОУТ, их регистрации в реестре организаций, проводящих СОУТ, приостановления и прекращения деятельности по прове-

дению СОУТ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2332.

Актуальную информацию об организациях и экспертах, проводящих СОУТ, можно получить на официальном сайте Минтруда России (см. реестр организаций, проводящих СОУТ, и реестр экспертов организаций, проводящих СОУТ).

Обратите внимание, что в соответствии с частью 6 статьи 8 закона N 426-ФЗ организация-исполнитель до начала выполнения работ по проведению СОУТ, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении СОУТ обязана передать в информационную систему учета сведения о наименовании, ИНН и КПП работодателя и получить для предстоящей СОУТ идентификационный номер, который присваивается информационной системой учета в автоматическом режиме. Организация-исполнитель обязана сообщить указанный идентификационный номер работодателю до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

При подготовке договора на оказание услуг по проведению СОУТ используется типовый контракт на оказание услуг по проведению СОУТ (приложение N 1 к приказу Минтруда России от 24.12.2018 N 834). Использование типовых контрактов не только экономит время при подготовке таких договоров, но и повышает их качество, обеспечивая лучшую правовую защиту организации-заказчику и повышение ответственности организации-исполнителя. Заказчику и исполнителю остается только взять юридически выверенный типовый контракт и внести в него соответствующие данные.

Структура типового контракта на оказание услуг по проведению СОУТ:

1. Предмет контракта
2. Цена контракта и порядок расчетов
3. Взаимодействие сторон
4. Отчет о проведении СОУТ
5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг
6. Ответственность сторон
7. Обеспечение исполнения контракта
8. Конфиденциальность
9. Антикоррупционная оговорка

¹Правила аттестации на право выполнения работ по СОУТ, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по СОУТ и его аннулирования утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 N 2333.

10. Срок действия контракта
11. Третьи лица
12. Обстоятельства непреодолимой силы
13. Уведомления
14. Прочие условия
15. Место нахождения и банковские реквизиты сторон
16. Подписи сторон

К контракту прикладываются соответствующие (тоже типовые) приложения, являющиеся неотъемлемой частью контракта:

- приложение N 1 - техническое задание на оказание услуг;
- приложение N 2 - календарный план и расчет стоимости услуг;
- приложение N 3 - акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- приложение N 4 - акт сверки расчетов;
- приложение N 5 - приказ о проведении СОУТ;
- приложение N 6 - сведения об организации-заказчике;
- приложение N 7 - перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- приложение N 8 - перечень оборудования, инструментов и приспособлений, применяемых на рабочих местах, подлежащих СОУТ, а также используемые материалы и сырье.

Документационное обеспечение проведения СОУТ

Все необходимые формы документов для проведения СОУТ содержатся в приложениях к типовому контракту на оказание услуг по проведению СОУТ (см. выше).

Форма отчета о проведении СОУТ и инструкция по ее заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

Образец приказа (распоряжения) руководителя образовательной организации "Об образовании комиссии по проведению СОУТ, утверждении ее состава и порядка деятельности" представлен в приложении N 1 к настоящей публикации.

Порядок проведения СОУТ

Организационно-правовые основы проведения СОУТ определены законом N 426-ФЗ. В соответствии с ним обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на работодателя.

СОУТ проводится в соответствии с методикой ее проведения, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н, и иными нормативно-правовыми актами и методическими документами в этой сфере.

Методика проведения СОУТ устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения СОУТ процедурам:

- 1) идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (раздел II методики);
- 2) исследованиям и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов (раздел III методики);
- 3) отнесению условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (раздел IV методики);
- 4) оформлению результатов проведения СОУТ (раздел V методики).

Этапы проведения СОУТ

- 1) подготовительный этап;
- 2) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) определение класса (подкласса) условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности;
- 5) заключительный этап.

Подготовительный этап

Для организации и проведения СОУТ работодателем образуется комиссия по проведению СОУТ¹ (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

¹Образец положения о комиссии по проведению СОУТ представлен в приложении N 1.

Членов комиссии необходимо ознакомить с последними редакциями нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам проведения СОУТ.

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией, привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора. Привлекаемая к проведению СОУТ организация должна соответствующими требованиями к организациям, оказывающим услуги по проведению СОУТ, и быть аккредитованной в установленном порядке (см. раздел "Какую организацию можно привлечь к проведению СОУТ?").

Основные задачи комиссии:

- 1) выбор организации, привлекаемой к проведению работ по СОУТ;
- 2) утверждение и контроль выполнения графика проведения СОУТ;
- 3) оперативное решение возникающих проблем при проведении СОУТ, организация взаимодействия с организацией, привлеченной к проведению СОУТ;
- 4) утверждение до начала выполнения работ по СОУТ перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест¹;
- 5) доведение результатов СОУТ до всех заинтересованных лиц;
- 6) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов СОУТ.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимается сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения СОУТ.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ. Результаты идентификации утверждаются комиссией.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов включает в себя следующие этапы:

- 1) выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;
- 2) сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов (утв. приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н);
- 3) принятие решения о проведении исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов;
- 4) оформление результатов идентификации.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- 1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством РФ, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- 2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации

¹ Об особенностях проведения СОУТ на аналогичных рабочих местах см. далее по тексту одноименный раздел.

потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенной СОУТ были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальную инспекцию труда декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Более подробно о декларировании соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда см. далее по тексту одноименный раздел.

В соответствии со статьей 13 закона N 426-ФЗ исследованию и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

1) физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

2) химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

3) биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

Исследованию и измерению в качестве вредных факторов трудового процесса также подлежат:

1) тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

2) напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Исследования и измерения фактических значений вредных и (или) опасных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

Результаты проведенных исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются прото-

колами в отношении каждого из этих факторов.

В качестве результатов исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов могут быть использованы результаты исследований и измерений указанных факторов, проведенных при осуществлении производственного контроля за условиями труда, но не ранее чем за 6 месяцев до проведения СОУТ. Решение о возможности использования указанных результатов при проведении СОУТ принимается комиссией по представлению эксперта.

Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования и измерения вредных и (или) опасных факторов, определяются организацией, проводящей СОУТ, самостоятельно.

Определение класса (подкласса) условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

ОПТИМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

ДОПУСТИМЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гиги-

еническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславли-

ют высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

По результатам проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов экспертом осуществляется отнесение условий труда на рабочем месте к соответствующему классу (подклассу) условий труда по степени вредности и (или) опасности. При этом учитывается степень отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов, полученных по результатам проведения их исследований и измерений, от установленных нормативов условий труда, и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены). В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию, класс (подкласс) условий труда может быть снижен в порядке, установленном законом N 426-ФЗ.

Особенности проведения СОУТ на аналогичных рабочих местах

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

При выявлении аналогичных рабочих мест СОУТ проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

На аналогичные рабочие места заполняется одна карта СОУТ. В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается еди-

ный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

Заключительный этап проведения СОУТ

Заключительный этап проведения СОУТ включает:

- оформление результатов проведения СОУТ;
- доведение результатов СОУТ до всех заинтересованных лиц;
- разработка предложений по использованию результатов СОУТ по направлениям охраны труда;
- рассмотрение разногласий и замечаний по вопросам проведения СОУТ;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда при отсутствии вредных и (или) опасных производственных факторов.

Оформление результатов проведения СОУТ

Организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о ее проведении¹, в который включаются:

- 1) сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 закона N 426-ФЗ требованиям;
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- 3) карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- 4) протоколы проведения исследований и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 закона N 426-ФЗ (при наличии такого решения);
- 7) сводная ведомость СОУТ;

¹Напомним, что форма отчета о проведении СОУТ и инструкция по ее заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

9) заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

Титульный лист отчета о проведении СОУТ должен содержать идентификационный номер, получаемый в порядке, установленном законом N 426-ФЗ. К отчету прилагаются замечания и возражения работников относительно результатов СОУТ, проведенной на их рабочих местах, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 закона N 426-ФЗ (при наличии).

Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Использование результатов СОУТ

Результаты СОУТ применяются для:¹

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

¹Повтор данного перечня, размещенного в начале статьи, не ошибка редактора, а желание автора еще раз обратить внимание читателей на практическую значимость и область применения результатов СОУТ. Как видно, результаты СОУТ используются практически по всем направлениям охраны труда в образовательных организациях.

Рассмотрение разногласий по вопросам проведения СОУТ

Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются государственными инспекциями труда, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты СОУТ в судебном порядке.

Когда проводится внеплановая СОУТ?

Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований закона N 426-ФЗ;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве,

произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления вышеуказанных случаев.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

В отношении рабочих мест, на которых при проведении СОУТ вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, работодателем подается в территориальную инспекцию труда декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Форма и порядок подачи декларации утверждены приказом Минтруда России от 17.06.2021 N 406н (см. приложение N 2 и N 3 соответственно).

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте (статья 11 закона N 426-ФЗ).

В случае, если в период действия декларации с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая СОУТ.

**Образец приказа (распоряжения)
руководителя образовательной организации**

(наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ
от 20.01.2023 N 19**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
УСЛОВИЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕНИИ ЕЕ
СОСТАВА И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Во исполнение требований статей 212, 214 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда":

1. Образовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда образовательной организации (далее - Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
 - состав Комиссии (приложение 1);
 - Порядок деятельности Комиссии (приложение 2);
 - график проведения специальной оценки условий труда образовательной организации (приложение 3).
3. Комиссии до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда, к рабочим местам, а также обеспечить предоставление им необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям специальной оценки условий труда.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя образовательной организации _____ (Ф.И.О.)

Руководитель образовательной организации _____ (Ф.И.О.)

Приложение 1

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ
ТРУДА**

- Ф.И.О. - заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы охраны труда в образовательной организации (председатель Комиссии)
Ф.И.О. - специалист по охране труда образовательной организации
Ф.И.О. - представитель первичной профсоюзной организации
Ф.И.О. - начальник отдела кадров
Ф.И.О. - специалист организационно-методического отдела (секретарь комиссии)

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА****I. Общие положения**

1. Настоящий порядок деятельности Комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) в образовательной организации (далее - Комиссия) устанавливает права и обязанности Комиссии, порядок ее формирования и организации деятельности.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", иными нормативно-правовыми актами в области проведения СОУТ и настоящим Порядком.

II. Обязанности Комиссии

3. Комиссия обязана:

- составить список организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ и соответствующих требованиям нормативно-правовым актов этой сфере¹, провести среди них конкурстендер на право заключения договора на оказание услуг по СОУТ;
- до начала выполнения работ по проведению СОУТ утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест;
- организовать ознакомление работников с результатами проведения СОУТ.

4. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем через тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей СОУТ. Члены Комиссии при несогласии с результатами проведения СОУТ имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прикладывается к отчету о проведении СОУТ.

III. Права Комиссии и ее членов

5. При несогласии комиссии с результатами проведения СОУТ подается соответствующее заявление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, которое должно быть рассмотрено в установленные сроки в соответствии с приказом Минтруда России от 08.09.2016 N 501н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда".

6. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации информацию, необходимую для проведения СОУТ.

7. Члены Комиссии при несогласии с результатами проведения СОУТ имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прикладывается к отчету о проведении СОУТ.

¹См. Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2332 "О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда".

IV. Состав Комиссии

8. В состав Комиссии включаются работники образовательной организации, в том числе специалист по охране труда и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа сотрудников (при наличии).

9. Состав Комиссии утверждается приказом образовательной организации. Число членов Комиссии нечетное и должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

10. Комиссия состоит из членов Комиссии и председателя, являющегося членом Комиссии.

11. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу.

12. Члены Комиссии:

- выполняют поручения председателя Комиссии;
- вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
- подписывают документы, подготовленные Комиссией в рамках подготовки и проведения СОУТ.

V. Организация деятельности Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при проведении СОУТ.

14. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично.

15. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

16. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение 3

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

N	Сроки	Мероприятия
1.	До 12.02.2023	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов
2.	До 12.02.2023	Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов
3.	До 22.02.2023	Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда
4.	В срок 30 календарных дней с даты утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование юридического лица), подавшего декларацию, место нахождения и место осуществления деятельности,
идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)

заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)

(наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте
(рабочих местах), индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников в
отношении каждого рабочего места)

по результатам идентификации не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия
труда по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных
факторов признаны оптимальными или допустимыми, условия труда соответствуют государственным
нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подана на основании

(реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, и (или) протокола
(протоколов) проведения исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов)

СОУТ проведена

(наименование организации, проводившей специальную оценку условий
труда, регистрационный номер в реестре организаций, проводящих
специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации " " 20__ г.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Сведения о регистрации декларации

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

(дата регистрации)

(регистрационный номер)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица территориального
органа Федеральной службы по труду и занятости,
зарегистрировавшего декларацию)

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА
ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее - декларация) оформляется юридическими лицами (далее - работодатель) в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О СОУТ".

Декларация подписывается руководителем юридического лица, заверяется печатью (при наличии) и подается работодателем по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 17.06.2021 N 406н, в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственная инспекция труда в субъекте РФ) по месту своего нахождения либо нахождения своего филиала или представительства лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О СОУТ", на рабочих местах, в отношении которых подается декларация с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством о СОУТ, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

При поступлении декларации в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости на бумажном носителе должностным лицом территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, ответственным за прием и регистрацию деклараций, заполняется соответствующий раздел декларации "Сведения о регистрации декларации". При подаче декларации в электронном виде данная информация заполняется автоматически с учетом места нахождения рабочих мест, в отношении которых подается декларация.

Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие форме, утвержденной приказом Минтруда России от 17.06.2021 N 406н.

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда в субъекте РФ в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает ее работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.

В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию.